ACTA N° 06

FECHA: Bogotá, junio, 12 de 2024

HORA: 8:00 a.m. - 2:00 pm.

LUGAR: Centro Transitorio Villa Kennedy.

TEMA: PAIPAERS, Política cero papel y cero residuos

ASISTENTES: Equipo profesional y adultos pertenecientes al servicio, ver listado anexo.

ORDEN DEL DÍA:

1. Socializar los documentos PAIPAERS, política cero papel y cero residuos.

DESARROLLO:

1. La actividad comenzó con una breve introducción sobre la importancia de la separación en la fuente de los residuos, explicando que en la caneca negra se deben depositar los residuos no aprovechables y en la caneca blanca los residuos aprovechables para su posterior reciclaje.

Seguidamente, se presentó la política cero papel que promueve el uso consciente del papel en las oficinas, fomentando la reducción del consumo de este recurso y la implementación de medidas para disminuir la impresión de documentos innecesarios.

Para hacer la charla más dinámica y entretenida, se llevó a cabo un juego didáctico de concéntrese en el que los participantes tenían que emparejar tarjetas con conceptos relacionados con la separación en la fuente y las políticas cero papel. Este juego permitió retroalimentar la información compartida durante la charla y reforzar los conocimientos adquiridos de una manera lúdica.

Al finalizar la actividad, se realizó una breve sesión de preguntas y respuestas para aclarar cualquier duda que pudiera surgir. En general, la actividad fue muy bien recibida por los participantes, quienes se mostraron interesados en implementar estas prácticas en su vida diaria y en sus lugares de trabajo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar promoviendo practicas sostenibles en la unidad operativa, basado en el PIGA, de la SDIS.	Jhon Murcia Cubides / Facilitador	Durante la ejecución del convenio.
Retroalimentar la temática de ser necesario, y ser constante con los compromisos ambientales propuestos.	Jhon Murcia Cubides / Facilitador	Durante la ejecución del convenio.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 25 de junio de 2024.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jhon Adalberto Murcia Cubides	Facilitador	Centro Transitorio Villa Kennedy	

Anexos: Fotos de la jornada.







Elaboró: Jhon Adalberto Murcia cubides/Facilitador.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Tema: PAIPAERS y Políticas Cero 2. Lugar: Centro de Cuidados transitorio Villa Kennedy 3. Fecha y hora 12/06/24 8:am - 2:00 pm

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Silvia C Diaz Rozas	39692.081.		TO.	(CONTRATO)	silvia.diaz@cajmag.co	3026076205.	
2	Rocio Rodriguez	52158314	CCT villakennedy	T.S	Contratista	rocio.rodriguez2@gmail.com	3208090000	
3	Stella Garcia	52698151		Psicologa	Contratista	stellagarcia2@gmail	3134818453	
4	Edwin Betancour	1030604137	Villa K.	Artes	Cont.	actorsonic@gm.	3046401274	Ed.
5	Jonatan Vargas. J.	1013661414	CCT Villakennedy	Facilitador	Contratista	vargas.jm@hotmail	3209999999	
6	Leidy cabellos	1022993588	C.C.T villakennedy	facilitador	contratista	leidy cabi	3223188771	
7	David Gonzalez Ruaffer	1024513884	CCT. Villa Kennedy	Auxiliar de Enfermería.	Contratista	dr186153@gmail.com	3024784630	
8	Adriana Mora	1143933	CCT Villakennedy	Cocina	Contratista	Sarai_ocr@hotmail.com	3125593081	
9	Sandra Perez	52727220	Villa Kennedy	Cocina	contratista		3143234590	Sandra Perez
10	Jessica Burgos	1102872181	Villa Kennedy	S. generales	contratista	jessepaofe@hotmail.com	3015854961	
11	angie zalazar	1024577879	villa kennedy	S.generales	contratista	angiehaze@hotmail	3104178977	
12	Brenda Yisel Martinez	1031130142	CCT Villakennedy	Gestión Documental	Contratista	yisd2836@gmail.com	310 5008182	
13	Linda Carolina Torres Suarez	39541056	villa kennedy	Auxiliar de enfermeria	contratista	lcarltorres1@hotmail.com	3006826909	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 20230238G3 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: PAIPAER y políticas Cero 2. Lugar: Centro de Cuidado Territorio Villa Kamely 3. Fecha y hora: 12/05/24 10:00 am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Enticad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Waldino Martínez Díaz	5805889						WM
2	Jorge eliecer garcia	17182587						
3	Misael Espinel Alvarez	17174774						
4	Beatriz Elena Mazo	42796043						
5	Fernando Espitia	19349752						
6	otoniel ortegon	4899965						
7	Antonio Castañeda	19201796						
8	Javier Salazar	10216744						
9	Rigoberto garcia	19118844						
10	Carlos Diaz	3108418						Carlos Díaz
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner